

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI FRONT OFFICE E DI BACK OFFICE, PER VARIE U.O.C. DELL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.

GARA N. 8467975 CIG N. 912054717C ID SINTEL 153011450

VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 7

Alle ore 14:00 del 2 dicembre 2022, in Vicenza, presso gli Uffici della Direzione Medica dell'Aulss 8 Berica, si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 982 del 10 giugno 2022, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Iannucci, Direttore dell'U.O.C. di Neuroradiologia dell'Ospedale di Vicenza;

Commissari: Dott.ssa Teresa Morelli, Dirigente Medico in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Vicenza;
Dott. Michele Busato, Dirigente Professioni Sanitarie Area Tecnica in servizio presso U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie dell'ospedale di Vicenza.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori e, richiamati i precedenti verbali, esamina la documentazione tecnica presentata dalle ditte **Consorzio Leonardo Servizi Srl**, **Istar Srl** e **Software Servizi Consulting Srl**, assegnando i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

L'offerta tecnica dell'operatore economico **Software Servizi Consulting Srl**, avendo totalizzato il punteggio complessivo di 37/70 punti, inferiore alla soglia minima di punti 42/70 prevista dall'art. 17.1 del disciplinare di gara, non viene ammessa alla fase successiva di apertura della busta economica.

A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione stabilisce di inoltrare i verbali al RUP.

La seduta termina in data di oggi 2 dicembre 2022 alle 17:00.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI


dott. Giuseppe Iannucci


Dr.ssa Teresa Morelli


Dott. Michele Busato

					Consorzio Leonardo Servizi						Istar srl			SOFTWARE SERVIZI CONSULTING SRL		
Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punteggio massimo	valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione		valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione		valutazione in termini di coefficiente	punteggio attribuito	motivazione	
Programmazione e controllo del servizio	35/70	A.1	Le metodologie di pianificazione e programmazione del servizio	5	0,6	3	L'organigramma ha una organizzazione sufficiente per il servizio con una programmazione del servizio che è modulata sulle richieste della Stazione appaltante		1	5	Ottima l'organizzazione con 1 referente e 3 coordinatori modulati per le 3 differenti attività richieste dalla SA (Montecchio Laboratorio , Vicenza e Noventa)		0,4	2	Insufficiente la metodologia e la pianificazione di servizio: viene precisato che verranno redatte solo dopo l'aggiudicazione	
		A.2	turnazione, sostituzioni, flessibilità, adattamento alla nuova eventuale organizzazione dell'Azienda e alle nuove procedure aziendali e/o regionali	10	0,8	8	Buona la pianificazione del servizio con la possibilità di gestire le assenze imprevedibili con una pluralità di risorse (personale in reperibilità, prolungamento orario, jolly)		1	10	Ottima la organizzazione con una disponibilità di personale supplente che può garantire un' attività lavorativa per casi di urgenza per un cospicuo numero di ore settimanali		0,6	6	Sufficiente l'organizzazion della turnazione e la capacità di adattamento alle esigenze di variazioni: sono previste 30 ore in eccedenza per eventuali assenze improvvise	
		A.3	sistemi di controllo di qualità: Sistema di monitoraggio delle attività erogate ai fini del rispetto dei livelli di servizio attesi e alla gestione degli eventuali errori generati dagli operatori	10	0,8	8	Buono il sistema di controllo della qualità, con utilizzo quotidiano di report informatizzati		0,6	6	Sufficiente il sistema di controllo delle attività erogate tramite applicazioni telefoniche		0,4	4	La proposta di gestione della qualità è insufficiente nelle tecniche e negli strumenti: non viene precisata la metodologia per la gestione degli errori	
		A.4	Progetto di miglioramento continuo del servizio sulla base delle risultanze dell'attività di controllo	5	1	5	Ottimo il monitoraggio e controllo della qualità con numerosi report e approccio sistematico alla analisi degli errori con sostegno e supporto all'operatore al fine di colmare le criticità. Presenza di un disability management per i lavoratori svantaggiati		0,8	4	Buono il sistema di controllo, basato sull'utilizzo di due differenti software, il CAPI e Seq		0,4	2	Insufficiente il progetto di miglioramento presentato: mancano le indicazioni di chi e con quali strumenti esegue il controllo per il miglioramento continuo	
		A.5	Curricula figure professionali con funzione di coordinamento, verrà valutata la coerenza con le attività indicate nel capitolato di gara per la figura di referente del servizio	5	0,6	3	Sufficiente il curriculum in relazione alle competenze del settore richiesto		1	5	Ottimo il curriculum in relazione alle competenze del settore richiesto		0	0	Curriculum non presente. Figura professionale non identificata, non risulta possibile valutare la coerenza con le attività previste dal capitolato	
Modalità di gestione del personale impiegato	14/70	B.1	Il piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio	7	1	7	Ottimo il Piano di formazione: si apprezza l'oggetto delle tematiche affrontate nei vari moduli formativi, tra cui quello dedicato alle conoscenze legislative e di sicurezza sulla privacy, oltre che l'elevato monte ore dedicato sia alla formazione iniziale che alla formazione continua.		0,8	5,6	Buono il piano di formazione che soddisfa le richieste del capitolato: risulta incentrato sul miglioramento della comunicazione verso gli utenti, verso l'azienda sanitaria, e tra il personale della Ditta.		0,6	4,2	Sufficiente il piano formativo del personale neoassunto e la formazione continua che risulta però basata sulla expertise dei senior	
		B.2	Politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn-over	7	0,6	4,2	Sufficienti le politiche motivazionali		1	7	Ottima l'attenzione alle motivazioni del personale con processi di fidelizzazione tramite incentivi, trasparenza, coinvolgimento decisionale e condivisione della mission		0,6	4,2	Sufficienti le politiche di motivazione del personale con una organizzazione di tipo familiare con "eventuali premi economici"	
Attrezzature e materiali di consumo	10/70	C1	Quantità e qualità delle attrezzature proposte per l'allestimento delle postazioni di lavoro	10	0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta		0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta		0,8	8	Buona la dotazione di attrezzature proposta	
Soluzioni tecniche ed organizzativo-gestionali innovative	6/70	D	La Commissione prenderà in considerazione le proposte che riterrà volte all'ottimizzazione del servizio (soluzioni tecniche ed organizzativo gestionali innovative tali da dare compiuta attuazione ai livelli di servizio attesi ed al miglioramento della qualità, anche percepita, del servizio). Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto. In caso di mancata presentazione delle	6	0,8	4,8	Buone le soluzioni tecnico organizzative gestionale con sistemi di Knowledge e Trouble Ticketing Management		0,8	4,8	Buona l'innovazione che utilizza metodi di knoledge management attraverso piattaforme LMS, e-learning, dada webinar e team work		0,6	3,6	Sufficiente in quanto utilizza il solo strumento zero code, già in uso in azienda	
Linee guida gestione colloqui	5/70	E	Linee guida su come gestire i colloqui con l'utenza in relazione agli sportelli presso Medicina di laboratorio	5	0,8	4	Buona le linee guida di gestione dei colloqui con l'utenza, con corso di formazione aggiuntiva sulla gestione dei conflitti e aggressioni		0,8	4	Buone le linee guida di gestione dei colloqui con l'utenza, semplificate tramite flochart specifica per la medicina di laboratorio, che dettaglia i flussi di comunicazione		0,6	3	Sufficienti ma non specifiche le linee guida per la gestione degli sportelli della Medicina di Laboratorio	
totale punteggio attribuito				70		55				59,4				37		

Commissione Giudicatrice

Presidente
Dr. Giuseppe Iannucci

Commissario
Dr.ssa Teresa Morelli

Commissario
Dott. Michele